

Утвержден
Протоколом общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от «02» марта 2023 г.)
АНО ДО «Учебный центр ПРО СПОРТ»

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Учебный центр ПРО СПОРТ»
(новая редакция)

Белгород, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПРО СПОРТ» (далее – Организация), именуемая в дальнейшем «Организация», разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления образовательных услуг по спортивному и физическому развитию детей и взрослых, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организации их свободного времени.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр ПРО СПОРТ».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «Учебный центр ПРО СПОРТ».

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.5. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Шеховцова Евгения Игоревна 23 июня 1990 года рождения, паспорт: 1402 288281, выдан отделением №2 ОУФМС России по Белгородской области в городе Белгороде, дата выдачи: 29.08.2012г., зарегистрирована: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Муравская, д. 41.

- Нестерова Маргарита Викторовна, 20 сентября 1989 года рождения, паспорт: 1409 029451, выдан отделением №2 ОУФМС России по Белгородской области в городе Белгороде, дата выдачи: 20.10.2009 г., зарегистрирована: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Виктора Лосева, д.3, кв. 27.

1.6. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Вид: образовательная организация. Тип: образовательная организация дополнительного образования.

1.7. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ее создании и прекращается в момент внесения записи о ее прекращении, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

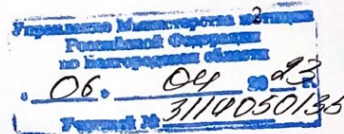
1.8. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, и другие реквизиты. Организация вправе в установленном порядке иметь символику.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.10. Место нахождения Организации: Белгородская область, г. Белгород.

1.11. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.



Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.13. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям путем создания хозяйственных обществ или участия в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.14. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

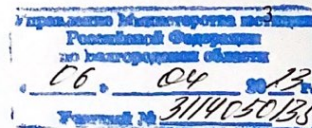
1.17. Учреждение может иметь структурное подразделение без права юридического лица, действующее на основании положения утвержденного Учреждением.

2. Предмет, цели и основные задачи Организации.

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования по спортивному и физическому развитию детей и взрослых, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организации их свободного времени, а также развитие мотивации личности к познанию, непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам, повышение качества подготовки спортивного резерва, увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

2.2. Основные задачи Организации:

- формирование и развитие физических способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;



- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, непротиворечащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных профессиональных программ по видам спорта;
- сдача в аренду, в прокат спортивного инвентаря.

2.4. Организация осуществляет основные виды деятельности, в том числе путем оказания платных образовательных услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителями.

2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Организации:

(в соответствии с п. 5 ч. 4 ст. 23 ФЗ 273 вправе осуществлять - образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения)

- 1) организация и проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;
- 2) организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний;
- 3) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- 4) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- 5) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 6) организация тренировок и консультативная помощь попользованию спортивными тренажерами;
- 7) организация и обеспечение комфортного оздоровительного отдыха людей с целью улучшения их физического состояния;
- 8) организация физкультурных занятий по видам спорта.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в лицензии на образовательную деятельность.

3.2. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.3. Содержание образования в Организации определяется дополнительными общеобразовательными программами.

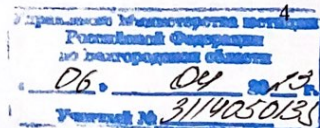
3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Организация обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;



- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.6. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.10. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.11. Правила приема поступающих на обучение определяются Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.12. Прием заявлений и зачисление в группы производится Организацией в течение всего календарного года.

3.13. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора Организации.

3.14. Организация, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

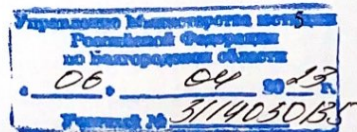
3.15. В приеме в Организацию может быть отказано в следующих случаях:

- недостижение возраста, определенного дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта;
- отсутствие свободных мест в Организации;
- отрицательное заключение в медицинской справке о возможности заниматься данным видом деятельности;
- по результатам индивидуального отбора на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и утвержденной образовательной программой.

3.18. Организация образовательной деятельности может осуществляется ежедневно в течение всего календарного года в Организации, включая каникулярное время в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и регламентируется расписанием.

3.19. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Организации, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.



3.20. Образовательная деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах.

3.21. Количество обучающихся в учебных группах, их возрастные категории, объем тренировочной нагрузки, а также продолжительность учебных занятий определяется дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта и локальным нормативным актом Организации.

3.22. Основными формами работы с учащимися являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки;
- тестирование и контроль;
- организация, проведение и участие в соревнованиях различного уровня;
- учебно-тренировочные сборы;

3.23. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта текущего учебного года, переводятся на следующий год (этап) обучения.

3.25. Обучающиеся, результаты прохождения спортивной подготовки которых, не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки к прохождению следующего этапа спортивной подготовки не допускаются.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.26. Организация осуществляет отчисление обучающихся:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении;
- в связи с прекращением обучения (посещением занятий) по инициативе обучающихся;
- в связи с завершением срока обучения;
- за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, по инициативе

3.27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.29. Правила приса, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) для освоения ими дополнительных общеобразовательных программ закрепляются в локальных актах Организации.

3.30. Зачисление, перевод и отчисление учащихся оформляется приказом Организации.

3.31. Обучающиеся Организации могут быть переданы от одного тренера-преподавателя другому или в иное образовательное учреждение для прохождения дальнейшей спортивной подготовки;

3.32. Образовательная деятельность в Организации может осуществляться по дополнительным образовательным программам по группам видов спорта:

- игровые;
- командные игровые;

- спортивные единоборства;
- циклические;
- скоростно - силовые;
- многоборья;
- адаптивные;
- спортивно-технические;
- стрелковые;
- виды спорта, осуществляемые в природной среде;
- военно-прикладные;
- сложно-координационные.

3.33. Организация может создавать объединения обучающихся в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.34. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4. Управление Организацией

4.1. Структура органов управления:

4.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

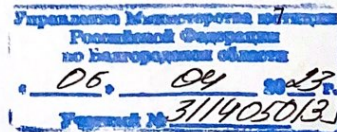
4.1.2. Управление Организацией осуществляют:

- руководство Организацией осуществляет Общее собрание учредителей, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется из учредителей Организации;
- исполнительный орган - директор Организации;
- коллегиальные органы управления Организации, создаваемые в соответствии с настоящим Уставом: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

4.2. Полномочия Общего собрания Учредителей:

4.2.1. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидатора/ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения об участии Организации в других организациях, создание других юридических лиц;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему (новая редакция);
- назначение органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;



обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами
совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых
грантов и проектов совместного осуществления;
утверждение производственных планов Организации и внесение в них изменений;
установление размеров вознаграждений Директору Организации;
надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе
запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и
информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки
соответствия деятельности Организации её уставным целям.
- учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией
мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует все
учредители. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам принимаются
единогласно.

Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей - по мере
необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

4.3. Директор Организации

4.3.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет единоличный
исполнительный орган - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от
должности Общим собранием Учредителей.

Директор Организации назначается сроком на 5 (пять) лет.

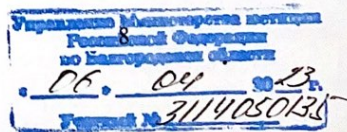
Директор обязан руководить Организацией добросовестно и разумно, не наносить
своими действиями ущерб Организации и препятствовать нанесению какого-либо ущерба
со стороны других его работников.

4.3.2. Компетенция директора Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах своей компетенции;
- действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими
и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации по письменному распоряжению Общего собрания
учредителей, оформленному протоколом;
- издает приказы, распоряжения, положения, инструкции и другие акты, обязательные для
обеспечения уставной деятельности и исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации по согласованию с
Общим собранием учредителей;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей;
- по решению Общего собрания учредителей директор отчитывается о своей работе на
заседании Общего собрания учредителей;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании
Устава и документов, принятых Общим собранием учредителей. Директор назначается и
освобождается от должности Общим собранием учредителей с правом последующего
назначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое
время по решению Общего собрания учредителей.

К компетенции директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют



компетенцию, в том числе исключительную, Общего собрания учредителей.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными актами, локальными актами, настоящим уставом и решениями Общего собрания учредителей.

4.3.3. Директор Организации имеет право пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Организации.

4.4. Общее Собрание работников

4.4.1. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Организацией. Срок полномочий – 1 (один) год.

4.4.2. Порядок формирования Общего собрания. Членами Общего собрания являются все работники Организации. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – безвозмездно.

Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.4.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение изменений, дополнений вносимых в Устав (новая редакция);
- обсуждение структуры управления Организации;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Организации, в том числе правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, регламентирующих правовое положение работников Организации;
- принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Организации и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

4.4.4. Порядок проведения Общего собрания и принятия решений. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем половина его членов.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Возможно заочное голосование.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

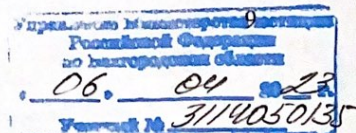
Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

Решения общего собрания работников Организации, утверждаются приказом директора Организации. Утвержденные решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности. Срок полномочий – 1 (один) год.

4.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.



Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Проведение Педагогического совета Организации может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя.

4.6.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и принятие годового плана работы Организации;
- обсуждение и принятие Отчета о самообследовании Организации;
- рассмотрение материалов промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения об отчислении учащегося из Организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения.

4.6.4. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.6.5. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется план проведения заседаний Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более, чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

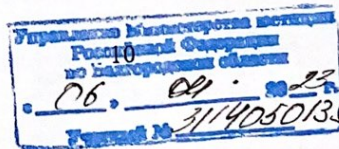
Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.7.1. В Организации действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на



образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.7.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Организация обеспечивает реализацию прав каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством.

5.4. Обучающиеся в Организации имеют право:

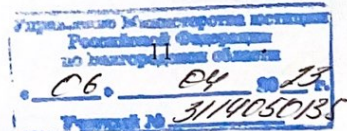
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг дополнительного образования;
- свободно выбирать объединение, где можно совершенствовать творческие способности, интересы, знания и умения, получать дополнительное образование;
- посещать любое из объединений, выбранных самостоятельно в т.ч. несколько объединений, перейти из одного объединения в другое;
- участвовать в мероприятиях, организуемых Организацией;
- на открытую и своевременную объективную оценку своих знаний и умений;
- вносить предложения по улучшению работы коллектива, объединения, Организации в целом;
- бесплатное использование информационных ресурсов Организации;
- ускоренный курс обучения;
- участие в управлении Организации;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое учреждение дополнительного образования детей.

С целью защиты своих прав обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Организации;



уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, а не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

- выполнять требования работников Организации в части, отнесённой Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать нормы санитарно-гигиенических требований, чистоту и порядок в помещениях Организации и на её территории;

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить в Организацию и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить в Организацию и распространять продукцию порнографического содержания, использовать непристойные выражения и жесты, ненормативную лексику;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Организации, разрабатываемыми и принимаемыми в установленном законом порядке.

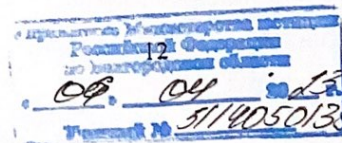
5.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать вид спорта;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с успехами обучающегося;
- принимать участие в управлении Организации в качестве избранных членов в форме, определяемой Уставом Организации;
- принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях Организации;
- вносить добровольные пожертвования для развития Организации.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить воспитание своих детей и получение ими образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, а также в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договоров и соглашений с Организацией;
- посещать родительские собрания, проводимые педагогами Организации;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- нести ответственность за недобросовестное отношение обучающегося к имуществу Организации;
- выполнять решения Организации в части, их касающейся.



За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Отношения Организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся в случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Организации, договором с Организацией, правовыми актами Учредителя и действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Договор об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающегося, длительность пребывания в Организации.

5.13. Педагогические работники принимаются в Организации на работу в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и обязаны представить документы, предусмотренные статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работником при приёме на работу в Организацию в обязательном порядке предъявляется справка о наличии (отсутствии) у принимаемого судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, либо решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к педагогической деятельности.

5.14. При приёме на работу директор Организации знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

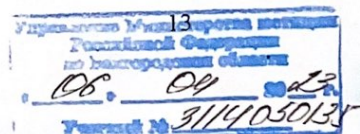
- Уставом Организации;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- иными документами.

5.15. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Организации через Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых программ;
- прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области;
- аттестацию на добровольной основе на высшую и первую квалификационные категории;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области;
- оказание детям платных дополнительных образовательных услуг.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;
- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной



этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах Организации;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;

- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса;

- принимать участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- при отсутствии первой и (или) высшей квалификационной категории проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет;

- проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- принимать участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- при отсутствии первой и (или) высшей квалификационной категории проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет; проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- давать обучающимся прочные знания в рамках образовательной программы, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;

- проводить занятия согласно тем образовательной программы, обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;

- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, творческих групп, семинарах;

- осуществлять мониторинг уровня развития ребёнка с целью оптимального выбора форм и методов организации образовательного процесса, а также качества результатов обучения по образовательной программе.

5.17. Работникам Организации запрещается:

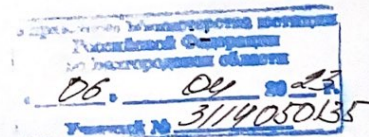
- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также унижающие человеческое достоинство;

- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность без согласования с директором Организации;

- привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и



культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- принуждение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к внесению денежных средств, принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.18. С целью предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов педагогического работника, в Организации устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о конфликте интересов работников Организации.

5.19. Трудовые отношения с педагогическими и другими работниками Организации регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

5.20. Оплата труда работников Организации осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирования работников, утверждённым Учредителями и локальными нормативными актами Организации.

5.21. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен в течение учебного года в случае отсутствия сохранности контингента, не укомплектованности тренировочных групп.

5.22. Комплектование персонала Организации производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.23. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.24. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

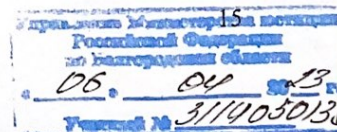
6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим

ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Организации;



• гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

• другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные в пункте 5.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 5.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

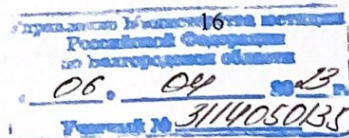
7.1. По единогласному решению учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. Учет и отчетность. Предоставление информации

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе



имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Локальные акты Организации

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, если таковая предусматривается образовательной программой, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и др.

9.3. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

10. Прекращение деятельности Организации

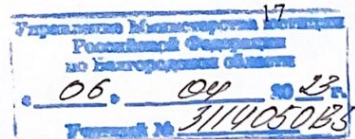
10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Общего собрания учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.4. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.



10.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление имуществом 18 лет истории
Российской Федерации
по Волгоградской области
с 06. 04 2013 г.
Реестр № 3119030135